



Утверждено
Генеральный директор

Марков А.В.
23.04.2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
23369 «Кассир»

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий

Трудоемкость: 166 академических часов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы профессионального обучения.
- 1.2. Общая характеристика программы профессионального обучения.
 - 1.2.1.1. Цель программы профессионального обучения.
 - 1.2.2. 2. Срок освоения программы профессионального обучения.
 - 1.2.3. 3. Общий объем программы (трудоемкость).
 - 1.2.4. Требования к поступающим на обучение.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Область профессиональной деятельности.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 3.1 Профессиональные компетенции, соотнесенные с видами профессиональной деятельности.
- 3.2 Планируемые результаты освоения программы.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Календарный учебный график.
- 4.3. Рабочая программа модуля.
- 4.4 Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
- 6.2. Итоговая аттестация.
- 6.3. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная программа профессионального обучения 23369 «Кассир» — это система документов, разработанная с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Программа разработана в соответствии с ч. 9. ст. 2. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по данному направлению подготовки.

Программа 23369 «Кассир» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу учебного модуля, программу итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.1. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы профессионального обучения

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2. Общая характеристика программы профессионального обучения

1.2.1 Цель программы профессионального обучения

Цель программы профессионального обучения по профессии «Кассир» - приобретение профессиональной компетенции в области расчетно-кассового обслуживания.

Обучающийся по программе профессионального обучения профессии «Кассир» будет готов к выполнению профессиональной деятельности в области расчетно-кассового обслуживания, проведения кассовых операций и оформление документации в соответствии с требованиями законодательства Р.Ф.

1.2.2. Срок освоения программы профессионального обучения составляет 1-2 месяца. Допускается возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах данной программы профессионального обучения и осуществляется в порядке, установленном Положением по организации обучения по индивидуальному учебному плану

1.2.3. Общий объем программы (трудоемкость)

Объем образовательной программы: 166 академических часа

Трудоёмкость за весь период обучения с применением дистанционных технологий:

Наименование элементов программы	Трудоемкость часов
Обучение теоретическое (максимальная учебная нагрузка), в том числе:	
– обязательный онлайн-курс	150
Итоговая аттестация, в т.ч.	8
– проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований	-
ИТОГО:	166

1.2.4. Требования к поступающим на обучение

Профессиональная подготовка по профессии «Кассир» проводится без предъявления требований к образованию. Условия к зачислению: наличие возраста 18 лет на момент зачисления на курс.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности:

- Проведение операций в области расчетно-кассового обслуживания, ведение операция в области кассового обслуживания, подготовка соответствующей документации

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются компании организации и финансовые учреждения, осуществляющие расчетно-кассовое обслуживания

2.3. Виды профессиональной деятельности

Кассир готовится к следующим видам деятельности:

- определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;
- готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;
- обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;
- заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;
- проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;
- готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. знать: основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей;
- правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы;
- порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков;
- правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи;
- порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста;
- расчет остатка денег в кассе;
- правила заполнения журнала кассира-операциониста;
- формулу расчета остатка денег в кассе;
- порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком;
- правила оформления сдачи выручки старшему кассиру;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы профессионального обучения по профессии Кассира у слушателя должны быть сформированы профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

3.1. Профессиональные компетенции, соотнесенные с видами профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу профессионального обучения, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее –ПК), соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности (ПМ)	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

3.2. Планируемые результаты освоения программы

Результаты программы профессионального обучения определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	знать: правила составления и обработки первичной бухгалтерской документации; уметь: составлять и обрабатывать первичную бухгалтерскую документацию; владеть: навыками обработки первичной бухгалтерской документации;

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	знать: правила разработки и согласования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; уметь: навыками работы с планом счетов бухгалтерского учета организации; владеть: Плана счетов вести финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Минфином РФ;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	знать: правила оформления денежных кассовых документов; уметь: составляет регистры и отчеты; владеть: нормативными документами, утвержденными ЦБ РФ;
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	знать: бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; владеть: навыками чтения рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	знать: правила работы комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; уметь: составлять «Инвентаризационную опись», отражать в бухгалтерских проводках инвентаризационные разницы (излишки, недостача, пересортица) на основе плана счетов бухгалтерского учета; владеть: основой анализа плана счетов бухгалтерского учета;

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

И

4.1. Учебный план программы профессионального обучения по профессии «Кассир»

Квалификация: «Кассир»

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных технологий. Срок обучения определяется совместно со слушателем.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование Дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Часов, всего	Лекции	Форма аттестации
1	Организация работы кассира	30	30	30	Зачет
2	Нормативное обеспечение ведения кассовых операций	20	20	20	Зачет
3	Ответственность кассира	20	20	20	Зачет
4	Правила охраны труда и техническое обеспечение деятельности кассира	15	15	15	Зачет
5	Операции с наличными денежными средствами	20	20	20	Зачет
6	Операции с денежными документами	20	20	20	Зачет
7	Инвентаризация в кассе	18	18	18	Зачет
8	Учет расчетов с контрагентами через кассу и расчетный счет	15	15	15	Зачет
	Квалификационный экзамен	8	-	-	-
ВСЕГО		166			

4.2. Рабочая программа.

Тематический план раздела «Организация работы кассира»

п/п	Наименование темы	часы
1.	Профессиональное самоопределение в условиях социально- экономических преобразований	5
2.	Основы рыночной экономики и предпринимательства. Основы рыночной экономики и предпринимательства. Сущность рыночных отношений в экономике. Особенности создания предприятий малого бизнеса с различными формами собственности. Экономика предприятия. Механизм предпринимательской деятельности.	5
3.	Культура делового общения	5
	ИТОГО:	15

Программа раздела

Тема №1. Профессиональное самоопределение в условиях социально-экономических преобразований.

Оценка значимости профессии на современном этапе экономического развития. Требования современного производства к уровню знаний, умений и навыков специалиста. Профессиоведческая характеристика трудовой деятельности, специфические условия труда, уровни квалификации. Требования профессии к индивидуальным особенностям специалиста. Информация о родственниках для данной профессии областях трудовой деятельности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка учебного центра. Вводный инструктаж по ТБ.

Тема №2. Основы рыночной экономики и предпринимательства

Сущность рыночных отношений в экономике. Особенности создания предприятий малого бизнеса с различными формами собственности. Понятие об экономике. Факторы производства и доходы их собственников. Рынок, его составляющие. Этапы и проблемы развития рынка. Спрос и предложение. Виды предприятий малого бизнеса, их функции. Создание предприятия, оформление документов. Законодательство и ответственность в сфере предпринимательства. Экономика предприятия. Механизм предпринимательской деятельности. Капитал: основной и оборотный. Издержки производства и прибыль. Себестоимость продукции и услуг. Норма прибыли, рентабельность. Ценообразование. Менеджмент. Маркетинг, его принципы, методы. Реклама товаров и услуг. Финансирование деятельности предприятий малого бизнеса: собственные и заемные средства, их соотношение. Управление финансами. Учет денежных средств. Финансовая отчетность. Налогообложение. Содержание и особенности разработки бизнес-плана.

Тема №3. Культура делового общения

Публичное, персональное общение. Умение слушать. Культура телефонного диалога. Правила при телефонном общении. Телефонные "табу". Культура общения с покупателями.

Тематический план раздела «Нормативное обеспечение ведения кассовых операций»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
	Деловая культура и психология общения	
1	Этическая культура	10
2	Психология общения	5
3	Культура общения в сфере торговой деятельности	5
	Итого:	20

Программа раздела

Тема 1. Этическая культура. Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Нравственные требования к профессиональному поведению работника торговли: вежливость, тактичность, доброжелательность и др. Этикет. Сферы действия этикета.

Тема 2. Психология общения. Основные сведения о науке психологии. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Психологические основы общения. Психологический контакт. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки.

Тема 3. Культура общения в сфере торговой деятельности. Коммуникация. Средства вербального общения. Невербальные средства общения. Этикет в деловом общении. Стили общения. Основные правила поведенческого этикета.

Тематический план раздела «Ответственность кассира»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Введение. Охрана труда и техника безопасности	4
2	Общая часть товароведения	4
3	Товароведение	4
4	Торговые вычисления	4
5	Учёт и отчётность в торговле	3
6	Технология розничной торговли	3
	Итого:	20

Программа раздела Тема 1. Общая часть товароведения

Предмет, цели, задачи и объекты товароведения. Товар как объект коммерческой деятельности. Классификация и кодирование товаров. Ассортимент: виды, управление ассортиментом. Качество: свойства и показатели, оценка и градации; дефекты и причины возникновения; факторы, влияющие на формирование и сохранение качества товаров. Виды, формы и средства товарной информации, их назначение. Стандартизация: понятие, цели, субъекты, средства. Оценка и подтверждение соответствия: сертификация, аттестация и декларация о соответствии, общность и различия, способы подтверждения.

Тема 2. Товароведение

Классификация, химический состав, пищевая ценность товаров, основы хранения. Товароведная характеристика товаров однородных групп: классификация, ассортимент, назначение. Оценка качества: показатели, дефекты, условия и сроки хранения (годности), упаковка и маркировка.

Тема 3. Торговые вычисления

Задачи и содержание предмета —Торговые вычисления». Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле.

Понятие числа и его характеристика; преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений.

Понятие мер и измерений. Метрология и ее связь с вычислениями. Международная система единиц измерения. Понятие о цене и ценообразовании.

Общая характеристика видов и методов вычислений. Рациональные методы устных вычислений. Приемы упрощения сложения, вычитания, умножения чисел. Расчетные таблицы.

Виды микрокалькуляторов и их особенности. Типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторах. Техника работы с микрокалькулятором.

Процентные вычисления. Средние величины и их вычисление. Пропорциональное деление. Товарные вычисления. Понятия о массе брутто, нетто и тары. Вычисление стоимости и массы товара.

Тема 4. Учёт и отчётность в торговле

Характеристика хозяйственного учета: бухгалтерского, оперативного, статистического. Сущность, роль и значение, виды учета. Измерители, применяемые в учете. Организация бухгалтерского учета.

Понятие, основные признаки, виды, формы, условия наступления. Договор о материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально ответственных лиц. Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка первичных документов, документооборот. Механизация учета. Понятие о формах бухгалтерского учета.

Документальное оформление приемки товаров, их продажи, товарных потерь, переоценки товаров, приемки и возврата тары.

Денежные средства. Безналичные расчеты. Первичные документы по кассовым операциям: назначение, реквизиты, правила составления. Порядок сдачи выручки в банк. Учет операций по расчетам. Кассовый отчет и порядок его составления.

Учет движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Бухгалтерская отчетность предприятий: значение и виды, требования, порядок и сроки представления.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей: сроки и порядок проведения, документальное оформление.

Государственные налоговые органы. Налог и налоговая система, виды налогов, объекты налогообложения, ставки, льготы. Формы отчетности. Порядок и сроки уплаты налогов. Налогоплательщики, их права и обязанности. Налоги с доходов предприятий. Налоги на доходы граждан.

Тема 5. Технология розничной торговли

Розничная торговля. Термины и определения; сущность, задачи, формы. Органы управления и контроля в торговле. Торгово-технологический процесс.

Характеристика розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды, типы. Технологические планировки магазинов: торговое помещение магазина; торговый зал; помещение для приема, хранения и подготовки товаров к продаже; подсобное помещение; административно-бытовое помещение; техническое помещение. Специализация торговой сети. Обслуживающий персонал, его соответствие профессиональному назначению.

Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара. Упаковка и дизайн товаров, их задачи и функции. Методы изучения покупательского спроса. Реклама: понятие, виды, назначение, требования, правовая база. Роль маркетинга в процессе продвижения товара.

Понятие менеджмента, основные принципы и функции. Роль информации в торговле. Содержание менеджмента: управление организацией, персоналом, материальными ресурсами, финансами, информацией.

Требования стандартов к транспортированию товаров и погрузочно-разгрузочным работам. Товародвижение: звенность, формы.

Товароснабжение. Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке. Техника безопасности при укладке и погрузке товаров. Организация закупки товаров. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров. Товарные запасы. Товарооборачиваемость. Норматив товарных запасов.

Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары.

Сопроводительные документы. Особенности приемки товаров, поступивших в закрытой, открытой таре, без тары. Порядок составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве.

Требования стандартов и технических условий к хранению товаров. Хранение товаров: стеллажное, штабельное, навалом, в подвешенном виде. Условия и правила размещения товаров на хранение. Предварительная подготовка товаров к продаже в

соответствии с правилами продажи. Особенности подготовки отдельных групп и видов товаров к продаже. Товарные потери. Естественная убыль, ее нормы. Требования к упаковочным материалам.

Порядок подачи товаров в торговый зал. Требования к размещению товаров. Выкладка товаров.

Услуга торговли. Торговое обслуживание: система, процесс, условия, формы. Безопасность товара. Безопасность услуги торговли. Продажа, реализация товаров. Методы продажи. Качество торгового обслуживания. Культура торгового обслуживания.

Тематический план раздела
«Правила охраны труда и техническое обеспечение деятельности кассира»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Гигиеническая оценка товаров	4
2	Личная гигиена	4
3	Санитарные требования к торговым предприятиям	4
4	Понятие о гигиене труда	3
	Итого:	15

Программа раздела Тема 1. Гигиеническая оценка товаров

Гигиеническая оценка товаров: понятие, порядок проведения, способы подтверждения. Виды продукции и товаров, подлежащих гигиенической оценке.

Тема 2. Личная гигиена

Санитарный режим работников на производстве. Санитарная культура. Медицинские обследования, их цель и виды. Предохранительные прививки, их значение. Санитарные книжки.

Тема 3. Санитарные требования к торговым предприятиям

Санитарные требования к устройству и содержанию торговых предприятий, к оборудованию, инструментам, инвентарю, к транспортировке и хранению непродовольственных и не непродовольственных товаров и обслуживанию покупателей. Правовая база санитарных требований.

Тема 4. Понятие о гигиене труда

Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Меры предупреждения. Оказание доврачебной помощи пострадавшим. Вредные привычки.

Тематический план раздела
«Операции с наличными денежными средствами»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Немеханическое оборудование	5
2	Контрольно-кассовые машины	5
3	Подъёмно-транспортное оборудование	5
4	Другое торговое оборудование	5
	Итого:	20

Программа раздела Тема 1. Немеханическое оборудование

Немеханическое оборудование, торговый инвентарь: назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию магазинов; оборудование торговых залов непродовольственных и не непродовольственных магазинов и подсобных помещений, его типы, особенности конструкции; правила размещения инвентаря и инструментария на рабочем месте продавца и в подсобном помещении; правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря; противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации. Средства измерения длины и объема: понятие, назначение, классификация, виды, правила измерения.

Тема 2. Контрольно-кассовые машины

Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением. Перечень контрольно-кассовых машин, разрешенных для использования в торговле, их классификация, назначение, принципы устройства. Безопасность труда при обслуживании контрольно-кассовых машин. Безопасность труда при обслуживании контрольно-кассовых машин. Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек на контрольно-кассовой машине. Соблюдать правила техники безопасности. Оформлять документы по кассовым операциям. Производить учет товароматериальных ценностей.

Тема 3. Подъёмно-транспортное оборудование

Значение подъемно-транспортного оборудования в торговле, его классификация, основные виды. Средства малой механизации. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно- разгрузочных работах. Производственный травматизм и меры его предупреждения

Тема 4. Другое торговое оборудование

Штрих-кодовая технология: назначение, оборудование. Сканеры: назначение, оборудование. Охранное оборудование.

4.3. Календарный учебный график

Индекс	Наименование модулей, МДК	Всего часов по учебному плану	Распределение учебной нагрузки в неделю, всего недель								Выполнение учебного плана
			1	2	3	4	5	6	7	8	
	Профессиональный цикл										
ПМ	Профессиональные модули										
ПМ 1.	Экономика отрасли и предприятия	15	15								зачет
МДК 1.1	Деловая культура и психология общения	20		20							зачет
МДК 1.2	Товароведение	20			20						зачет
МДК 1.3	Санитария и гигиена	15				15					зачет
МДК 1.4	Оборудование торговых предприятий	20					20				зачет
	Итоговая аттестация									8	зачет
	Квалификационный экзамен	16								8	
Всего учебная нагрузка		166	15	20	20	15	20	30	30	16	

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального обучения по профессии «Кассир» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Литература:

Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет. Часть 1: учебник. Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с.

Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с.

Система дистанционного обучения: <https://sdo.эксперт-обучение.рф>

Справочная правовая система: <http://www.consultant.ru>

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Персональный компьютер, планшет, на базе Операционных систем windows, android, ios с базовыми настройками программного обеспечения. Операционная система Windows от 7 версии и выше. Операционная память не менее 8 ГБ. Объем процессора не менее 1,3 ГГц.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Оценка качества освоения программы профессионального обучения по профессии «Кассир» включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости служит основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку и оценку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую в течение всего учебного времени.

К формам аттестации относятся: зачет по междисциплинарным курсам учебного плана за счёт времени, отводимого к аттестации.

6.2. Итоговая аттестация.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения.

Лицам, успешно освоившим данную профессиональную программу и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего с присвоением квалификации «Кассир» установленного образца.

6.3. Фонды оценочных средств итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена:

Слушателям предлагается блок тестовых заданий, состоящих из 10 вопросов и нескольких вариантов ответа. Тестовые блоки создаются автоматически, из 100 имеющихся вопросов. Критерии оценки результатов тестирования:

«Зачтено» - 17 и более правильных ответов.

«Не зачтено» - >17 правильных ответов.

Варианты тестовых заданий

Вариант 1.

1. Организация работы кассы как структурного подразделения и требования, предъявляемые к ней.
2. Составить схему: Классификация ККМ

1. Основные правила ведения кассовых операций в РФ. Лимит кассы.
2. Реквизиты чека

Вариант 3.

1. Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций
2. Заполнить таблицу: Назначение функциональных блоков
1. Составление акта ревизии кассы. Отражение результатов инвентаризации кассы в учете.
2. Характеристика печатающего устройства

1. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету кассовых операций
2. Блок автоматической памяти

1. Составление первичных документов по учету кассовых операций
2. Обозначение клавиш

Вариант 7

1. Реквизиты чека, полученные на ККТ.
2. Порядок расчета за покупку

1. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира.
2. Способы расчёта на предприятии.

1. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов.
2. Возможные неисправности и меры их устранения

1. Средства визуального контроля, установленные на ККТ предприятия.
2. Составить схему — обязанности кассира в начале, в течении и в конце дня

1. Синтетический учет денежных средств в кассе.
2. Отличительные признаки пассивных ККМ от автономных

1. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций.
2. Классификация основных узлов ККМ Самсунг 250RF

1. Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.
2. Устройство ввода индикации ККМ Самсунг-4615RF

1. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.
2. Составить схему: Этапы движения товара при автоматизированной системе управления в магазине

Вариант 15

1. Использование на практике признаков платежеспособности денег.
2. Клавиатура кассового POS терминал. Cashregister и IBM-4614

Вариант 16

1. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций
2. Регистрация реализованного товара по штриховому коду (расчет за покупку)

Критериями оценки являются:

Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований с выставлением оценки по 5-бальной системе

5 «ОТЛИЧНО» - обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами деятельности в объеме, необходимом для практической деятельности егеря; увязывает теоретические аспекты материала программы с задачами практической деятельности.

4 «ХОРОШО» - обучающийся владеет знаниями материала программы почти в полном объеме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать ситуационные задачи.

3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся владеет основным объемом знаний по программе; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее простые задачи, владеет только обязательным минимумом методов.

2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся не владеет основным объемом знаний по программе.